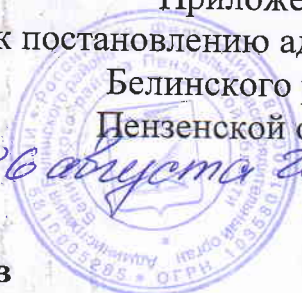


Приложение
к постановлению администрации
Белинского района
Пензенской области
от 26 августа 2020 № 718



**Устав
муниципального бюджетного учреждения
«Культурный информационно-досуговый центр Белинского района
Пензенской области»**

1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Культурный информационно-досуговый центр Белинского района Пензенской области», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является бюджетным учреждением.

2. Настоящее Учреждение создано на основании постановления администрации Белинского района Пензенской области от 11.11.2019 № 1013 в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3. Официальное наименование муниципального учреждения на русском языке:

- полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение «Культурный информационно-досуговый центр Белинского района Пензенской области»;

- сокращенное наименование: МБУ «КИДЦ Белинского района Пензенской области».

4. Учреждение создано для реализации принятых полномочий от поселений Белинского района в целях оказания услуг населению Белинского района в сфере клубно-досуговой деятельности

5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 442250 Пензенская область, Белинский район, г. Белинский, ул. Белинская, д. 14.

Фактический адрес: 442250 Пензенская область, Белинский район, г. Белинский, ул. Белинская, д. 14.

Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование Белинский район.

Учреждение находится в нежилом здании Дома культуры, общей площадью 893,7 кв.м., инв. № 56:212:002:000065770, лит. А.

6. Полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Белинского района.

7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

Собственник имущества МБУ КИДЦ Белинского района Пензенской области не несет ответственности по обязательствам МБУ КИДЦ Белинского района Пензенской области.

8. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, расчетный и иные счета в банках, лицевые счета в органах Федерального казначейства, счета в учреждениях банков Российской Федерации, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки.

9. Учреждение является некоммерческой организацией. Для достижения целей своей деятельности Учреждение вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, в том числе доходами, полученными от осуществления приносящей доходы деятельности, разрешенной учредительными документами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам органов местного самоуправления Белинского района.

Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям

Доходы, полученные от разрешенной приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество являются муниципальной собственностью Белинского района, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются самостоятельно, за исключением недвижимого имущества.

11. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

12. Учреждение имеет структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами. В структуру учреждения входят следующие подразделения:

Дом культуры с. Аргамаково - 442281 Пензенская область, Белинский район, с. Аргамаково, ул. Центральная, д. 3;

Дом культуры с. Балкашино - 442256 Пензенская область, Белинский район, с. Балкашино, ул. Центральная, д. 2;

Дом культуры с. В-Поляны - 442255 Пензенская область, Белинский район, с. В-Поляны, ул. Молодежная, д. 3;

Дом культуры с. Волчково - 442253 Пензенская область, Белинский район, с. Волчково, ул. Центральная, д. 11-Б;

Дом культуры с. Калдуссы - 442285 Пензенская область, Белинский район, с. Калдуссы, ул. Школьная, д. 10;

Дом культуры с. К-Вершина - 442265 Пензенская область, Белинский район, с. К-Вершина, ул. Даманская, д. 9;

Дом культуры с. Козловка - 442262 Пензенская область, Белинский район, с. Козловка, ул. Дружная, д. 15;

Дом культуры с. Корсаевка - 442261 Пензенская область, Белинский район, с. Корсаевка, ул. Мостовая, д. 1;

Дом культуры с. Крюково - 442243 Пензенская область, Белинский район, с. Крюково, ул. Центральная, д. 3;

Дом культуры с. Кутеевка - 442282 Пензенская область, Белинский район, с. Кутеевка, ул. Центральная, д. 41;

Дом культуры с. Лермонтово - 442280 Пензенская область, Белинский район, с. Лермонтово, ул. Центральная, д. 14;

Дом культуры с. Невежкино - 442277 Пензенская область, Белинский район, с. Невежкино, ул. Сельская, д. 34;

Дом культуры с. Поим - 442270 Пензенская область, Белинский район, с. Поим, ул. Московская, д. 72;

Дом культуры с. Пушанино - 442258 Пензенская область, Белинский район, с. Пушанино, ул. Пригородная, д. 158;

Дом культуры с. Студенка - 442271 Пензенская область, Белинский район, с. Студенка, ул. Центральная, д. 106;

Дом культуры с. Сяськино - 442250 Пензенская область, Белинский район, с. Сяськино, ул. Библиотечная, д. 14;

Дом культуры с. Сулак - 442252 Пензенская область, Белинский район, с. Сулак, ул. Садовая, д. 3;

Дом культуры с. Чернышево - 442263 Пензенская область, Белинский район, с. Чернышево, ул. Центральная, д. 110В;

Дом культуры с. Шарово - 442275 Пензенская область, Белинский район, с. Шарово, ул. Центральная, д. 18;

Дом культуры с. Ширяево - 442272 Пензенская область, Белинский район, с. Ширяево, ул. Центральная, д. 7.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

14. Целью деятельности Учреждения является:

- Осуществление деятельности, направленной на создание, сохранение, распространение и освоение культурных ценностей в различных формах и видах для воспитания у населения Белинского района высоких духовных и нравственных качеств;

- Создание условий для развития художественного самодеятельного творчества и общественной активности;

- Организация досуга и приобщение жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

- Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселениях.

15. Задачами Учреждения являются:

- сохранение и развитие традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения Белинского района;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования «Белинский район»;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения Белинского района.

- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня.

16. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых

мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации работников Учреждения;

- организация кино- и видео обслуживания населения;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

- осуществление выставочной деятельности;

- осуществление научно-методической деятельности;

- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

17. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- предоставление в аренду сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

- изготовление сценических костюмов, реквизита;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, игровых и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

- предоставление помещений в аренду для проведения культурно-массовых мероприятий;

- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

В соответствии со статьей 52 «Основ законодательства Российской

Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1 тарифы на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно.

18. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансы Учреждения

19. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

20. Собственником имущества, закрепляемого за Бюджетным учреждением, является муниципальное образование "Белинский район".

21. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Учреждения, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

22. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

23. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

24. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

25. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

26. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления)

и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Иное имущество Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника без согласия собственника.

27. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Белинского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

28. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

29. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Белинского района.

30. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией Белинского района.

31. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

32. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

33. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

34. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Белинский район Пензенской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

4. Организация деятельности Учреждения

35. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом

деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных учредителем и настоящим Уставом.

36. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

37. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

38. Учреждение обязано:

- предоставлять учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

- осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

- ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности учредителю в соответствии с нормативными документами;

- предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

- обеспечивать передачу на архивное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивный сектор администрации Белинского района в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архивный сектор администрации Белинского района;

- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

- реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению

энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

39. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечением сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет администрация Белинского района через отдел экономики имущественных и земельных отношений администрации Белинского района.

40. Контроль, регулирование соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным учредительными документами, исполнения плана финансово хозяйственной деятельности учреждения, финансовый контроль осуществляет администрация Белинского через Управление финансов Белинского района.

5. Управление Учреждением

41. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

По всем вопросам деятельности, руководитель Учреждения подчиняется учредителю.

Непосредственно руководитель Учреждения подчиняется начальнику Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма Белинского района Пензенской области».

42. Учредитель в отношении Учреждения:

- определяет цели, предмет и виды деятельности;

- назначает директора по представлению заместителя главы администрации района по социальным вопросам, в том числе:

- заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;

- утверждает должностную инструкцию директора;

- устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) директора;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора;

- направляет в служебные командировки;

- решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отъезде из отпуска, замене

ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

- формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

- передает муниципальное имущество в оперативное управление;

- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений;

- реорганизовывает и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

- утверждает перечень особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении у Учреждения;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия учредителя;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;

- представляет интересы учредителя в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом Белинского района.

43. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

- представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Пензенской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

- без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

- от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

- открывает лицевые счета в финансовых органах Белинского района по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Белинского района;
- от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- представляет учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
- решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
 - утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
- Утверждает:
 - структуру Учреждения;
 - положения о структурных подразделениях Учреждения;
 - годовой план деятельности Учреждения;
 - разрабатывает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;
 - дает поручения и указания работникам Учреждения;
 - подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
 - осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
 - издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;
 - осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

44. Директор несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;
- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;
- за несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;
- неправомерность данных Директором поручений и указаний.

6. Изменение типа Бюджетного учреждения

45. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

46. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Белинского района.

47. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в настоящий Устав

48. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

49. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

50. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

51. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

52. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.

культуры, расположенного по адресу: Пензенская область, Белинский район, с. Лермонтово, ул. Центральная, 14 от 17 августа 2020 г.

4. Адреса и реквизиты сторон:

ЗАКАЗЧИК:

Муниципальное бюджетное учреждение
Культурный информационно - досуговый
центр Белинского района Пензенской
области,

Адрес: 442250, Пензенская область,
Белинский район г. Белинский,
ул. ул. Белинская, 14,

ИНН/КПП: 5810008494/581001001

Банк: Отделение Пенза г. Пенза

Р/счет: 40701810156551000020

БИК: 045655001

ОКТМО 56612101

ПОСТАВЩИК:

Общество с ограниченной
ответственностью «Флойд» (ООО
«Флойд»

Юридический адрес: 430005г. Саранск, ул.
Большевикская дом № 30, оф. 305,
Бизнес-Центр «Адмирал»

ИНН /КПП 1328903157/132601001

р/сч 40702810100000001787

в АККСБ «КС БАНК»(ПАО)г. Саранск

БИК 048952749

ОКТМО 89701000001

ОКПО 71749256

Директор

 М.А. Андриюшина/



Директор

 /Бекшаева И.М./

